

REGULAMIN KONFERENCJI

„IV OGÓLNOPOLSKIE FORUM MŁODYCH”

Innowacje i medycyna spersonalizowana w naukach farmaceutycznych

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Konferencja „IV Ogólnopolskie Forum Młodych – Innowacje i medycyna spersonalizowana w naukach farmaceutycznych”, zwana dalej „Konferencją”, odbędzie się w dniu 12 marca 2026 r. w formule on-line z wykorzystaniem platformy ClickMeeting.

2. Konferencja odbywa się wyłącznie w formule on-line (zdalnie) na platformie ClickMeeting. Do udziału wymagane jest urządzenie z dostępem do Internetu (komputer/tablet/telefon) oraz aktualna przeglądarka internetowa lub aplikacja ClickMeeting.

3. Organizatorami Konferencji są: (1) Polskie Towarzystwo Farmaceutyczne Oddział w Lublinie, (2) Lubelska Okręgowa Izba Aptekarska, (3) Wydział Farmaceutyczny Uniwersytetu Medycznego w Lublinie.

Kontakt: forummlodych@ptfarm.pl

Szczegółowe informacje: <https://www.ptfarm.pl/lublin>

Rejestracja uczestnictwa: <https://ptfarm.clickmeeting.com/iv-ogolnopskie-forum-mlodych-innowacje-i-medycyna-spersonalizowana-w-naukach-farmaceutycznych-/register>

Streszczenia: do **20 lutego 2026 r.** na adres e-mail: forummlodych@ptfarm.pl

4. Celem Konferencji jest wymiana wiedzy i doświadczeń oraz prezentacja osiągnięć młodych badaczy i praktyków. Zakres tematyczny obejmuje w szczególności następujące obszary: (a) Pacjent w centrum farmakoterapii; (b) Od cząsteczki do leku – nowe kierunki badań w farmacji; (c) Zrównoważona i cyfrowa przyszłość farmacji.

5. Konferencja obejmuje w szczególności: sesje naukowe - prezentacje ustne i/lub posterowe – zgodnie z programem publikowanym przez Organizatora.

6. Udział w Konferencji jest bezpłatny.

7. Uczestnikami Konferencji mogą być osoby zainteresowane tematyką wydarzenia, w szczególności studenci, doktoranci, pracownicy ochrony zdrowia, pracownicy nauki oraz przedstawiciele praktyki.

8. Wyróżnia się następujące formy uczestnictwa: (a) uczestnik czynny – zgłasza pracę i prezentuje ją w ramach sesji naukowej; (b) uczestnik bierny – uczestniczy w wydarzeniu bez prezentacji pracy.

9. Organizator może wprowadzić limit miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność prawidłowych zgłoszeń, o ile Organizator nie postanowi inaczej.

10. Oficjalnym językiem Konferencji jest język polski, o ile Organizator nie dopuści innego języka w odniesieniu do wybranych elementów programu.

§ 2. Organy Konferencji

1. Dla potrzeb organizacji i przeprowadzenia Konferencji powołuje się: (a) Komitet Organizacyjny, (b) Komitet Naukowy oraz – w razie potrzeby – Komisje Naukowe do oceny prac.

2. Komitet Organizacyjny odpowiada w szczególności za: przygotowanie i obsługę logistyczną Konferencji, rejestrację i kontakt z uczestnikami oraz prelegentami, promocję wydarzenia, koordynację współpracy z partnerami i sponsorami oraz zapewnienie prawidłowego przebiegu Konferencji.

3. Komitet Naukowy sprawuje nadzór merytoryczny nad programem Konferencji, dokonuje kwalifikacji zgłoszonych streszczeń, powołuje Komisje Naukowe oraz czuwa nad poziomem naukowym Konferencji.

4. Skład osobowy Komitetu Organizacyjnego i Komitetu Naukowego (oraz – jeżeli dotyczy – Komisji Naukowych) jest ogłaszany na stronie Konferencji.

§ 3. Program naukowy i sesje naukowe

1. Program Konferencji obejmuje sesje naukowe: prezentacje ustne oraz sesje posterowe (e-postery). Szczegółowy harmonogram jest publikowany na stronie Konferencji; Organizator zastrzega sobie prawo do zmian programu, w tym zmian kolejności i czasu wystąpień.

2. Do sesji naukowych mogą zostać zakwalifikowane streszczenia prac w kategoriach: (a) praca oryginalna, (b) praca przeglądowa – o ile Organizator nie postanowi inaczej.

3. Organizator zastrzega sobie prawo łączenia lub dzielenia sesji tematycznych w zależności od liczby zgłoszeń. Organizator może również zmienić przynależność pracy do sesji tematycznej.

4. Każda zgłoszona praca podlega wstępnej ocenie (Załącznik nr 1), a prace zakwalifikowane do prezentacji – ocenie przez Komisje Naukowe (Załącznik nr 2).

§ 4. Rejestracja i zgłaszanie streszczeń prac

1. Rejestracja udziału w Konferencji odbywa się poprzez formularz rejestracyjny dostępny na stronie: <https://ptfarm.clickmeeting.com/iv-ogolnopolskie-forum-mlodych-innowacje-i-medycyna-spersonalizowana-w-naukach-farmaceutycznych-/register>. Rejestracja jest możliwa do dnia **12 marca 2026 r.** (do rozpoczęcia Konferencji) lub do wyczerpania limitu miejsc. Limit prezentacji ustnych wynosi **36**.
2. Uczestnik zobowiązuje się do podania danych prawdziwych i aktualnych. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania danych błędnych.
3. Uczestnik czynny zgłasza streszczenie pracy w terminie do **20 lutego 2026 r.** poprzez przesłanie pliku na adres e-mail: forummlodych@ptfarm.pl.
4. Streszczenia należy przygotować w języku polskim zgodnie ze wzorami: Załącznik nr 3 (praca oryginalna), Załącznik nr 4 (praca przeglądowa).
5. Streszczenie nie może przekraczać 1 strony A4.
6. Zgłoszenia dokonuje autor korespondencyjny – osoba zgłaszająca i prezentująca pracę. Organizator kontaktuje się w sprawach merytorycznych wyłącznie z autorem korespondencyjnym i wskazanym opiekunem naukowym.
7. Jeden autor korespondencyjny może zgłosić maksymalnie 2 streszczenia. Maksymalnie można podać dwóch opiekunów naukowych.
8. Autor korespondencyjny w zgłoszeniu wskazuje preferowaną formę prezentacji: prezentacja ustna albo poster (e-poster).
9. Organizator poinformuje autora korespondencyjnego o przyjęciu pracy do prezentacji (ustnej lub posterowej) lub o odrzuceniu zgłoszenia drogą e-mail najpóźniej do 28 lutego 2026 r. Decyzja Organizatora/Komitetu Naukowego jest ostateczna.

§ 5. Zasady prezentacji prac (ustnych i posterowych)

1. Akceptowane formy prezentacji to: (a) prezentacja ustna oraz (b) poster (plakat). Uczestnik czynny wskazuje preferowaną formę prezentacji w zgłoszeniu, natomiast ostateczny przydział formy prezentacji potwierdza Organizator.
 - 1a. W przypadku wyczerpania limitu prezentacji ustnych (36) Organizator ma prawo zmienić formę prezentacji z ustnej na posterową, informując o tym autora korespondencyjnego drogą e-mail.

2. Prezentacje ustne odbywają się on-line na platformie ClickMeeting. Prezentujący zobowiązany jest do dołączenia do wydarzenia z wyprzedzeniem (zgodnie z komunikatami Organizatora) oraz do udziału w dyskusji po prezentacji.

3. Prezentację multimedialną (PPT/PPTX lub PDF) należy przesłać na adres: forummlodych@ptfarm.pl w terminie wskazanym przez Organizatora (co do zasady nie później niż 3 dni przed Konferencją). Rekomendowana nazwa pliku: Nazwisko_Imię.

4. Limit czasu na prezentację ustną wynosi **7 minut**, a na dyskusję **3 minuty**, o ile przewodniczący sesji nie postanowi inaczej. Organizator/Przewodniczący sesji może przerwać prezentację lub dyskusję w przypadku przekroczenia czasu.

5. Poster (e-poster) należy przesłać na adres: forummlodych@ptfarm.pl w terminie wskazanym przez Organizatora (co do zasady nie później niż 3 dni przed Konferencją). Format: PDF, maks. 20 MB; rekomendowana nazwa pliku: Nazwisko_Imię.

6. Organizator może opublikować postery/streszczenia na stronie Konferencji oraz w Księdze Streszczeń, zgodnie z zasadami praw autorskich i licencji opisanymi w § 9 i § 10.

7. Dla prac zaprezentowanych w ramach sesji naukowych mogą zostać wystawione certyfikaty (w formie elektronicznej), wysyłane do autora korespondencyjnego na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu.

8. Uczestnikom biernym potwierdzenie uczestnictwa (w formie elektronicznej) jest generowane automatycznie przez platformę ClickMeeting i wysyłane na adres e-mail podany podczas rejestracji po zakończeniu Konferencji. Organizator nie wystawia odrębnych certyfikatów uczestnictwa dla Uczestników biernych; certyfikaty, o których mowa w ust. 7, dotyczą wyłącznie prac prezentowanych. Certyfikaty, o których mowa w ust. 7, są przesyłane w terminie do 30 dni od zakończenia Konferencji.

§ 6. Zasady oceny prac i nagrody

1. Prace prezentowane w ramach sesji naukowych oceniane są przez Komisje Naukowe powołane przez Komitet Naukowy.

2. Ocena odbywa się według jednolitych kryteriów, zgodnie z kartą oceny (Załącznik nr 2).

3. Komisje Naukowe wyłonią najlepsze prace w danej sesji/kategorii oraz będą rekomendować przyznanie wyróżnień i/lub nagród, o ile przewiduje to Organizator.

4. Wyniki zostaną ogłoszone w sposób wskazany przez Organizatora (np. podczas zakończenia Konferencji i/lub na stronie Konferencji).

§ 7. Zasady etyki, konflikt interesów i antyplagiat

1. Autorzy prac zobowiązani są do przestrzegania zasad etyki badań naukowych, w tym do poszanowania praw pacjentów i zasad ochrony danych.
2. Jeżeli charakter pracy tego wymaga, autorzy są zobowiązani do wskazania informacji o uzyskaniu zgody właściwej komisji bioetycznej/etycznej (numer i data zgody).
3. Autor korespondencyjny składa deklarację konfliktu interesów (COI) według wzoru – Załącznik nr 6.
4. Organizator może odrzucić pracę lub wykluczyć ją z oceny w przypadku naruszenia zasad etyki, w tym w razie podejrzenia plagiatu lub naruszenia praw osób trzecich.

§ 8. Rezygnacje, lista rezerwowa i zmiany organizacyjne

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Konferencji w każdej chwili, informując Organizatora na adres e-mail: forummlodych@ptfarm.pl.
2. W przypadku limitu miejsc Organizator może prowadzić listę rezerwową i zapraszać kolejne osoby według kolejności zgłoszeń.
3. Konferencja jest planowana i realizowana w formule on-line. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany programu (w tym kolejności i czasu wystąpień) oraz do odwołania Konferencji z ważnych przyczyn, informując Uczestników poprzez stronę Konferencji i/lub wiadomość e-mail.

§ 9. Prawa autorskie, własność intelektualna i zgoda na wykorzystanie materiałów

1. Nazwa Konferencji, program, znaki towarowe, logotypy, grafiki, zdjęcia oraz inne materiały Organizatora podlegają ochronie prawnej i nie mogą być wykorzystywane bez zgody Organizatora.
2. Autor zgłaszając pracę oświadcza, że posiada prawa autorskie do nadesłanego utworu (streszczenia/posteru/prezentacji) w zakresie umożliwiającym jego prezentację i publikację zgodnie z Regulaminem oraz że utwór nie narusza praw osób trzecich.
3. W przypadku pracy współautorskiej autor korespondencyjny oświadcza, że posiada zgody współautorów na zgłoszenie pracy oraz na udzielenie licencji/publikację streszczenia zgodnie z Regulaminem.
4. Nagrywanie dźwięku lub obrazu, wykonywanie zdjęć slajdów/plakatów oraz inne utrwalanie przebiegu Konferencji przez Uczestników wymaga uprzedniej zgody Organizatora oraz – w zakresie cudzych wystąpień – zgody prelegenta/autorów, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

§ 10. Publikacja streszczeń i umowy licencyjne

1. Streszczenia prac zakwalifikowanych do publikacji zostaną opublikowane w Księdze Streszczeń (w formie elektronicznej) oraz udostępnione na platformach informatycznych wskazanych przez Organizatora/Administratora.
2. Warunkiem publikacji streszczenia jest złożenie nieodpłatnej, niewyłącznej umowy licencyjnej (CC BY-NC-SA) według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5, o ile Organizator przewidział publikację w takim trybie.
3. Umowy licencyjne w postaci Załącznika nr 5 mogą być podpisane **podpisem elektronicznym** i przesłane na adres e-mail: **forummlodych@ptfarm.pl** lub podpisane w wersji papierowej i w **oryginale** przesłane na adres: **Katedra i Zakład Farmacji Stosowanej i Społecznej, Uniwersytet Medyczny w Lublinie, ul. Chodźki 1, 20-093 Lublin**.
4. W przypadku braku dostarczenia umowy licencyjnej Organizator może odstąpić od publikacji streszczenia (przy zachowaniu możliwości prezentacji pracy, o ile Organizator nie postanowi inaczej).

§ 11. Przetwarzanie danych osobowych i wizerunku (RODO)

1. Administratorem danych osobowych Uczestników w związku z organizacją Konferencji są Organizatorzy wskazani w § 1 ust. 3 (łącznie lub jako współadministratorzy). Szczegółowe dane identyfikacyjne i kontaktowe Administratora/Administratorów oraz informacje wymagane przez RODO są udostępniane w klauzuli informacyjnej przy rejestracji na stronie Konferencji.
2. Dane osobowe są przetwarzane w celu rejestracji i udziału w Konferencji, przygotowania programu, prowadzenia komunikacji organizacyjnej, realizacji sesji naukowych (w tym oceny prac), wystawienia certyfikatów oraz – jeżeli dotyczy – przygotowania i publikacji Księgi Streszczeń.
3. Zakres przetwarzanych danych obejmuje w szczególności: imię i nazwisko, adres e-mail, afiliację/uczelnię, status uczestnika, a w przypadku uczestników czynnych także: tytuł pracy, treść streszczenia, dane współautorów i opiekunów naukowych. W przypadku udziału online przetwarzany może być również wizerunek i głos.
4. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO (wykonanie umowy/udział w wydarzeniu), art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny – jeżeli dotyczy) oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora – organizacja i promocja wydarzenia). Jeżeli przetwarzanie opiera się na zgodzie – podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO, a zgodę można wycofać w każdym czasie.

5. Dane mogą być udostępniane podmiotom świadczącym usługi na rzecz Organizatorów (np. hosting, obsługa IT, dostawca platformy ClickMeeting) – wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji Konferencji i na podstawie stosownych umów powierzenia.
6. Uczestnikowi przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania (w przypadkach przewidzianych prawem), sprzeciwu oraz wniesienia skargi do Prezesa UODO.
7. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych (jeżeli został wyznaczony) jest wskazany w klauzuli informacyjnej dostępnej przy rejestracji.
8. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że podczas Konferencji mogą być wykonywane zdjęcia i nagrania (w tym rzuty ekranu w formule online) w celach dokumentacyjnych, informacyjnych i promocyjnych. Szczegółowe zasady utrwalania i publikacji wizerunku opisane są w komunikatach Organizatora oraz w formularzu rejestracyjnym.
9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Konferencji, rozpatrzenia zgłoszeń oraz rozliczeń i archiwizacji dokumentacji organizacyjnej, a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa lub do upływu terminów przedawnienia roszczeń. W zakresie publikacji Księgi Streszczeń dane będą przetwarzane przez okres dostępności Księgi Streszczeń w kanałach wskazanych przez Organizatora.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do rejestracji i udziału w Konferencji oraz (w przypadku Uczestników czynnych) do oceny i prezentacji pracy. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości rejestracji/udziału lub przyjęcia zgłoszenia.
11. W związku z wykorzystaniem narzędzi informatycznych do obsługi Konferencji (w szczególności platformy ClickMeeting oraz poczty elektronicznej) dane mogą być przekazywane dostawcom tych usług. Jeżeli w konkretnym przypadku doszłoby do przekazania danych poza Europejski Obszar Gospodarczy, nastąpi ono wyłącznie na zasadach przewidzianych w RODO, w szczególności przy zastosowaniu odpowiednich zabezpieczeń (np. standardowych klauzul umownych).
12. Administrator nie podejmuje wobec Uczestników decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym nie stosuje profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

§ 12. Zasady porządkowe i bezpieczeństwo

1. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania zasad kultury wypowiedzi i etykiety podczas udziału on-line (w szczególności na czacie, w sekcji Q&A oraz w czasie dyskusji). Zabronione są treści bezprawne, obraźliwe, naruszające dobra osobiste lub prawa autorskie. Zabronione jest prowadzenie działalności reklamowej, promocyjnej lub sprzedażowej w trakcie Konferencji (w szczególności na czacie i w Q&A), chyba że Organizator wyrazi na to zgodę.

2. Link dostępu do wydarzenia ClickMeeting ma charakter indywidualny. Zabronione jest udostępnianie osobom trzecim linku dostępu, identyfikatora wydarzenia lub innych danych umożliwiających udział bez rejestracji.

3. Organizator może dokonywać utrwalenia przebiegu Konferencji (nagrania audio/wideo, zrzuty ekranu) wyłącznie w celach: dokumentacyjnych, sprawozdawczych oraz – jeżeli Organizator tak postanowi – udostępnienia materiałów pokonferencyjnych. Utrwalanie obejmuje w szczególności obraz i głos prelegentów oraz prezentowane treści. Wizerunek/głos uczestników może zostać utrwalony w sytuacji, gdy Uczestnik włączy kamerę, zabierze głos lub umieści treści na czacie/Q&A; Uczestnik może ograniczyć to ryzyko poprzez niewłączanie kamery i nieudostępnianie danych w treściach publikowanych podczas wydarzenia. Szczegóły są wskazywane w komunikatach Organizatora oraz przy rejestracji.

4. Organizator zastrzega sobie prawo do wyciszenia uczestnika, ograniczenia funkcji czatu lub usunięcia z wydarzenia osoby naruszającej Regulamin lub zakłócającej przebieg Konferencji.

5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości udziału w Konferencji wynikający z przyczyn leżących po stronie Uczestnika, w szczególności z powodu niewystarczającego sprzętu, oprogramowania, ustawień lub jakości łącza internetowego. W przypadku problemów technicznych po stronie platformy Organizator podejmie uzasadnione działania w celu ich usunięcia, jednak nie gwarantuje pełnego odtworzenia utraconej transmisji po stronie Uczestnika.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny na stronie Konferencji oraz u Organizatora i obowiązuje od dnia jego publikacji. Rejestracja udziału w Konferencji jest równoznaczna z akceptacją niniejszego Regulaminu.

2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie w zakresie dopuszczalnym przez prawo; o zmianach Organizator poinformuje na stronie Konferencji i/lub drogą e-mail.

3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa. W sprawach spornych w pierwszej kolejności rozstrzygnięcie podejmuje Komitet Organizacyjny. Ewentualne spory będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie, a w razie braku porozumienia – przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora/Administradora.

Załączniki do Regulaminu

Załącznik nr 1 – Karta wstępnej oceny pracy.

Załącznik nr 2 – Karta oceny prezentacji ustnej/posterowej przez Komisje Naukowe.

Załącznik nr 3 – Wzór abstraktu: praca oryginalna.

Załącznik nr 4 – Wzór abstraktu: praca przeglądowa.

Załącznik nr 5 – Nieodpłatna umowa licencyjna niewyłączna (CC BY-NC-SA).

Załącznik nr 6 – Deklaracja konfliktu interesów (COI).