



REGULAMIN KONFERENCJI, SZKOLEŃ, POSIEDZEŃ NAUKOWO-SZKOLENIOWYCH ON-LINE

1. Organizatorem konferencji, szkolenia, posiedzenia naukowo-szkoleniowego zwanych dalej szkoleniem jest Polskie Towarzystwo Farmaceutyczne z siedzibą w Warszawie, ul. Długa 16.
2. Szkolenia przeprowadzane są w formie on-line, tj. przy wykorzystaniu technologii webcast. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że do wzięcia udziału w szkoleniu konieczne jest kumulatywne spełnienie poniższych warunków:
 - dysponowanie przez Uczestnika urządzeniem końcowym umożliwiającym odpowiednią transmisję danych audio i video, zapewniającą należyty odbiór treści przekazywanych w ramach szkolenia;
 - zapewnienie odpowiedniego łącza internetowego umożliwiającego odbiór danych.
3. Zgłoszenie na szkolenie przez Uczestnika jest równoznaczne z akceptacją przez niego wszystkich postanowień Regulaminu, zamieszczonego na stronie <https://www.ptfarm.pl/towarzystwo/organizacja/19>.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości korzystania ze szkolenia przez Uczestnika spowodowany siłą wyższą, niedozwolonym działaniem osób trzecich lub niespełnieniem wymagań opisanych w punkcie 2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za blokowanie przez administratorów serwerów pocztowych przesyłania wiadomości na adres poczty elektronicznej wskazany przez Uczestnika w formularzu zgłoszeniowym oraz za usuwanie i/lub blokowanie wiadomości elektronicznych przez oprogramowanie zainstalowane na sprzęcie elektronicznym używanym przez Uczestnika.
5. Warunkiem zgłoszenia na szkolenie jest wypełnienie i przesłanie formularza zgłoszenia na wybrane szkolenie zgodnie z terminem umieszczonym w informacji o szkoleniu.
6. W przypadku uczestników będących osobami fizycznymi lub przedsiębiorcami prowadzącymi działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG, dodatkowym warunkiem uczestnictwa jest potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną dotyczącą zasad przetwarzania przez Organizatora danych osobowych uczestnika.
7. Osoba dokonująca zgłoszenia ponosi odpowiedzialność za oświadczenia składane w trakcie realizacji procedury zgłoszenia.
8. O przyjęciu zgłoszenia, po otrzymaniu formularza zgłoszeniowego, Organizator poinformuje Uczestnika drogą mailową oraz prześle fakturę proforma, opiewającą na należną kwotę za udział w konferencji, na adres poczty elektronicznej wskazanej w zgłoszeniu.

9. Organizator kontaktuje się z Uczestnikiem drogą mailową poprzez adres podany w zgłoszeniu uczestnictwa w konferencji. Podanie adresu e-mail w treści zgłoszenia jest obligatoryjne i warunkuje skuteczność złożonego zgłoszenia.
10. Najpóźniej 15 minut przed rozpoczęciem szkolenia, Uczestnik otrzyma dane do logowania na szkolenie. Dane te przesłane będą na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu zgłoszeniowym.
11. Uczestnicy, którzy wyrażą chęć, otrzymają certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu, który zostanie wysłany po zakończeniu szkolenia.

KOSZTY SZKOLENIA I WARUNKI PŁATNOSCI

1. Ceny poszczególnych szkoleń podawane są przez Organizatora każdorazowo na jego stronie internetowej.
2. Cena szkolenia, będąca wynagrodzeniem Organizatora, obejmuje: udział w szkoleniu, w tym w prelekcjach, niezbędne narzędzia, materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie o udziale w szkoleniu lub inne potwierdzenie uczestnictwa.
3. Pozostałe koszty, w szczególności koszty transmisji danych niezbędnych do transmisji szkolenia na urządzeniu końcowym Uczestnika, pokrywa we własnym zakresie Uczestnik.
4. Płatność za szkolenie powinna być dokonana przed przeprowadzeniem szkolenia, na numer rachunku bankowego Organizatora, wskazany każdorazowo na fakturze proforma lub fakturze, będącej dokumentem potwierdzającym przyjęcie zgłoszenia Uczestnika. Numer konta bankowego Organizatora: **PKO SA PL 58 1240 1138 1111 0000 0209 5949 z tytułem przelewu: nazwa szkolenia.**
5. Niezwłocznie po otrzymaniu wpłaty, Organizator wystawi stosowną fakturę i prześle ją Uczestnikowi za pomocą poczty elektronicznej, o ile Uczestnik wyraził zgodę na przesyłanie faktur drogą elektroniczną.
6. W przypadku gdy wpłata nie zostanie dokonana przez Uczestnika najpóźniej 14 dni kalendarzowych przed terminem przeprowadzenia szkolenia, a Uczestnik nie zrezygnuje w tym terminie z uczestnictwa w szkoleniu, Organizator wystawi stosowną fakturę, na podstawie której Uczestnik dokona płatności za szkolenie.

MATERIAŁY SZKOLENIOWE

1. Materiały szkoleniowe Organizator prześle Uczestnikowi drogą elektroniczną przed rozpoczęciem szkolenia, na adres mailowy wskazany w formularzu zgłoszeniowym.
2. Wszystkie materiały dydaktyczne przekazane Uczestnikowi w związku ze szkoleniem stanowią utwory w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Całość majątkowych praw autorskich do tych utworów przysługuje wyłącznie Organizatorowi, a przekazanie ich kopii Uczestnikowi w żadnym wypadku nie oznacza przeniesienia na niego

tych praw ani udzielenia do nich licencji. Materiały te przeznaczone są wyłącznie do użytku osobistego Uczestnika szkolenia.

3. Zabronione jest zwielokrotnianie materiałów, wprowadzanie ich do obrotu, rozpowszechnianie w jakikolwiek sposób, użyczenie, wyświetlanie, publiczne udostępnianie materiałów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
4. Nagrywanie treści wykładów wygłaszanych w ramach szkolenia na jakiegokolwiek urządzenie rejestrujące dźwięk lub obraz jest zakazane.

WARUNKI REZYGNACJI

1. Organizator po zawarciu umowy przyznaje Uczestnikowi prawo do rezygnacji ze szkolenia na warunkach określonych poniżej w ust. 2 i 3.
2. O rezygnacji ze szkolenia należy poinformować Organizatora nie później niż 14 dni roboczych przed planowanym szkoleniem, przesyłając stosowne oświadczenie na adres e-mail Organizatora: zarzad@ptfarm.pl.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w terminie nie później niż 14 dni roboczych przed datą rozpoczęcia szkolenia Uczestnikowi przysługuje zwrot ceny wpłaconej na poczet szkolenia w całości. W przypadku rezygnacji ze szkolenia w terminie późniejszym lub w przypadku nieobecności uczestnika na szkoleniu, Organizator zachowuje prawo do pełnego wynagrodzenia – ceny za szkolenie, na co Uczestnik wyraża zgodę.
4. Zamiast osoby zgłoszonej w szkoleniu może wziąć udział inny pracownik firmy. Fakt ten należy zgłosić mailowo na adres zarzad@ptfarm.pl.

ZMIANY TERMINU I ODWOŁANIE SZKOLENIA

1. Organizator zastrzega sobie **zarówno** prawo do zmiany programu szkolenia, w szczególności polegającej na zmianie godziny jego rozpoczęcia, jak również do odwołania lub zmiany terminu szkolenia.
2. W przypadku odwołania szkolenia, Organizator zwróci wpłaconą kwotę w całości w terminie 14 dni roboczych od poinformowania przez Organizatora o odwołaniu szkolenia lub przeprowadzi szkolenie w innym wskazanym przez siebie terminie.
3. W przypadku zmiany terminu szkolenia osoba, która dokonała zgłoszenia i dokonała wpłaty ma możliwość udziału w szkoleniu w nowym terminie pod warunkiem poinformowania Organizatora o swojej decyzji w tym zakresie drogą mailową na adres wskazany na stronie internetowej PTFarm. W przypadku nie złożenia w tym przedmiocie żadnego oświadczenia woli. Uczestnik otrzyma zwrot całości wpłaconej kwoty w ciągu 14 dni roboczych od poinformowania przez Organizatora o zmianie terminu szkolenia.
4. W razie niemożności poprowadzenia szkolenia we wskazanym terminie z przyczyn niezależnych od wykładowcy, w szczególności w przypadku choroby lub innych zdarzeń losowych, Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany wykładowcy.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Podane dane osobowe będą przetwarzane w celach: organizacyjnym, handlowym, oraz naukowym, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (dalej RODO), przez Polskie Towarzystwo Farmaceutyczne z siedzibą przy ul. Długiej 16 w Warszawie. Jednocześnie Polskie Towarzystwo Farmaceutyczne jako Administrator Danych Osobowych informuje, że we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz korzystaniem z praw przysługujących na mocy RODO można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Polskim Towarzystwie Farmaceutycznym z siedzibą przy ul. Długiej 16 w Warszawie, e-mail: iodo@ptfarm.pl.
2. Dane osobowe będą przechowywane przez okres:
 - a) na potrzeby realizacji konferencji szkolenia, posiedzenia naukowo-szkoleniowego – do czasu zakończenia jego realizacji;
 - b) w celu wykonania obowiązku przechowywania dokumentów księgowych – przez 5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym operacje, transakcje i postępowanie zostały ostatecznie zakończone, spłacone, rozliczone lub przedawnione;
 - c) w pozostałych przypadkach, do czasu wycofania zgody na przetwarzanie lub zgłoszenia żądania zaprzestania przetwarzania.
3. Uczestnik posiada prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, prawo do uzyskania kopii danych, przenoszenia danych oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych.
4. Uczestnik ma prawo wnieść w dowolnym momencie sprzeciw wobec przetwarzania dotyczących jego danych osobowych. Sprzeciw można złożyć w formie pisemnej na adres e-mail: iodo@ptfarm.pl.
5. Uczestnik ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
6. Podanie przez uczestnika danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwi uczestnictwo w konferencji.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w tym Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustaw szczególnych, w tym ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. z 2014 r. poz. 827) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
2. Niniejszy Regulamin może zostać zmieniony, w szczególności w przypadku konieczności jego dostosowania do zmian następujących w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

Zmiana Regulaminu staje się skuteczna w terminie wskazanym przez Organizatora, nie krótszym niż 14 dni od momentu udostępnienia nowego Regulaminu na stronie <https://www.ptfarm.pl/towarzystwo/organizacja/19>. Zmiana Regulaminu nie narusza praw nabytych osób, które dokonały uprzedniego zgłoszenia na, konferencję, szkolenie, posiedzenie naukowo-szkoleniowe.